



GEMEINDE
JESTETTEN



Studium

Public Management (B. A.)

Berufsbild

Mitarbeiter im gehobenen nichttechnischen Dienst erledigen allgemeine **Büro- und Verwaltungsarbeiten** in Behörden und Institutionen der Kommunen.

Kurz lassen sich die Tätigkeiten wie folgt beschreiben:

- Bürger beraten
- Sachverhalte ermitteln und prüfen
- Leitungs- und Personalführungsaufgaben wahrnehmen
- Protokolle und Berichte anfertigen
- Einhaltung von gesetzlichen Regelungen überwachen
- Repräsentation der Dienststelle gegenüber anderen Behörden, der Öffentlichkeit und der Presse
- Statistiken, Tabellen erstellen
- entscheiden über Bewilligung oder Ablehnung von Anträgen



Sie erledigen Verwaltungs- und Organisationsaufgaben mit Hilfe des Computers und entsprechender Standard- und Spezialsoftware. Dazu gehört auch, dass sie mit Informations- und Kommunikationssystemen wie Internet und E-Mail problemlos umgehen können.

Studium

Dauer des Studiums

Das Studium dauert insgesamt 3,5 Jahre. Wer schon eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r gemacht hat, kann dieses um ein halbes Jahr auf 3 Jahre verkürzen.

Ablauf

Das erste Semester - das sechsmonatige Einführungspraktikum (fällt bei einer Verkürzung weg) - beginnt in der Kommunalverwaltung, also in einer Gemeinde oder einem Landratsamt. Anfangs findet hier ein 4- wöchiger Einführungslehrgang statt - beispielsweise in der Verwaltungsschule Konstanz. Anschließend geht es für 3 Semester nach Kehl oder Ludwigsburg zum Grundlagenstudium. Hier lernst du die Grundlagen für eine erfolgreiche Laufbahn in der öffentlichen Verwaltung kennen. In der zweiten Praxisphase (2 Semester) werden 4 Praktika absolviert.

In jedem der 4 Bereiche, verbringen die Studierenden mindestens 3 Monate. Ein Praktikum sollte nach Möglichkeit im Ausland, in einem anderen Bundesland oder in der Privatwirtschaft absolviert werden. Während der Praxisphase wird außerdem die Bachelorarbeit verfasst. Im letzten Semester, dem Vertiefungsstudium, kann aus acht verschiedenen Bereichen einer ausgewählt werden, auf den man sich spezialisiert und in dem man sein Wissen weiterhin vertieft.

Folgende acht Bereiche stehen zur Wahl:

- Leistungsverwaltung
- Ordnungsverwaltung
- Umwelt- und Planungsrecht
- Europa
- Wirtschaft und Finanzen
- Kommunalpolitik
- Informationstechnik und Management
- Personal und Organisation

Hochschule

Während dem Grundlagenstudium werden folgende Module unterrichtet:

Öffentlich-rechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns

Ordnungs- und Planungsrecht

Sozialrecht

Kommunalrecht

Zivilrechtliche Grundlagen des Verwaltungshandelns

Öffentliche Finanz- und Betriebswirtschaft

Volkswirtschaftslehre und Soziologie

Verwaltungsinformatik und Organisation

Personal

Psychologie

Proseminar

Sprachen und Interkulturalität / Studium Generale

Fachprojekt

Prüfungen

Am Ende des Einführungslehrgangs gibt es eine Klausur, deren Bestehen Voraussetzung für die Fortführung des Studiums ist. Außerdem muss jedes Praktikum vom zuständigen Mitarbeiter der Praxisstelle, sowie dem Professor als „bestanden“ bewertet werden. Außerdem wird jedes der oben genannten Module im Grundlagenstudium mit einer Prüfung abgeschlossen. Auch die Bachelorarbeit muss mindestens mit „bestanden“ (4,0) bewertet werden.

Rahmenbedingungen

Bei diesem Studiengang hat man bereits während dem Studium den Beamtenstatus auf Widerruf, das heißt dieser endet mit dem Ende des Studiums. Dies hat neben einigen anderen vor allem auch finanzielle Vorteile, man bekommt nämlich schon während dem Studium Beamtenanwärterbezüge in Höhe von derzeit 1.398,78 € monatlich (brutto).



Studiengänge

- Public Management (B. A)
- Digitales Verwaltungsmanagement (B.A.)
- Verschiedene Masterstudiengänge

Nach dem Studium/Berufschancen

Nach deinem Studium kannst du in vielen unterschiedlichen Bereichen eingesetzt werden, zum Beispiel in öffentlichen Verwaltungen und Unternehmen, in erwerbs- und privatwirtschaftlichen Unternehmen oder auch in gemeinnützigen Organisationen.

Mögliche Abteilungen in denen du einen Job finden kannst, sind:

- Personalmanagement
- Controlling
- Marketing
- Finanzwirtschaft- und Haushalt
- Informations- und Kommunikationswesen
- Familien- und Gesundheitsförderung
- Schul- und Hochschulangelegenheiten

Bewerbung

Studieninteressierte müssen sich sowohl bei der Hochschule als auch bei einer Kommunalverwaltung bewerben.

Infos rund um das Bewerbungsverfahren gibt es unter www.hs-kehl.de

Für eine Bewerbung bei der Gemeinde / dem Landratsamt sind **folgende Unterlagen** üblich:

- Bewerbungsanschreiben; Lebenslauf; aktuelles Lichtbild
- eine Abschrift des letzten Zeugnisses bzw. Schulabschlusses

Kontaktdaten



Gemeindeverwaltung Klettgau

Degernauer Straße 22, 79771 Klettgau
Thomas Metzger, Tel. 07742 935-102
www.klettgau.de



Gemeindeverwaltung Wutöschingen

Kirchstraße 5, 79793 Wutöschingen
Martina Kienberger, Tel. 07746 852-27
www.wutoeschingen.de



Gemeindeverwaltung Küssaberg

Gemeindezentrum, 79790 Küssaberg
Franziska Sackmann, Tel. 07741 6001-28
www.kuessaberg.info



Gemeindeverwaltung Hohentengen

Kirchstraße 4, 79801 Hohentengen a. H.
Tanja Würz, Tel. 07742 853-20
www.hohentengen.de



Gemeindeverwaltung Jestetten

Hombergstraße 2, 79798 Jestetten
Ina Fischer, Tel. 07745 9209-22
www.jestetten.de



Hochschule für öffentliche Verwaltung Kehl
Kinzigallee 1, 77694 Kehl, Tel.: 07851 894-114
www.hs-kehl.de