



GEMEINDE
JESTETTEN



Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten

Berufsbild

Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Kommunalverwaltung erledigen allgemeine **Büro- und Verwaltungsarbeiten** in Behörden und Institutionen der Kommunen.

Kurz lassen sich die Tätigkeiten wie folgt beschreiben:

- Bürger beraten
- Sachverhalte ermitteln und prüfen
- Auskünfte erteilen
- Protokolle und Berichte anfertigen
- Postein- und -ausgang bearbeiten
- Akten führen
- Statistiken, Tabellen erstellen
- Zahlungsvorgänge bearbeiten
- Einnahmen und Ausgaben verbuchen
- Kosten erfassen und berechnen



Verwaltungsfachangestellte erledigen Verwaltungs- und Organisationsaufgaben mit Hilfe des Computers und entsprechender Standard- und Spezialsoftware. Dazu gehört auch, dass sie mit Informations- und Kommunikationssystemen wie Internet und E-Mail problemlos umgehen können.

Ausbildung

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert grundsätzlich **3 Jahre**. Für Schüler/innen mit dem Schulabschluss Mittlere Reife oder Abitur kann die Ausbildungszeit in der Regel auf **2 ½ Jahre** (Mittlere Reife) bzw. **2 Jahre** (Abitur) verkürzt werden.

Ausbildungsablauf

Wer eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten absolviert, lernt

- im Ausbildungsbetrieb
- und in der Berufsschule.

Ausbildungsbetrieb ist die **Gemeindeverwaltung**. Dort durchlaufen die Auszubildenden die verschiedenen Ämter bzw. Abteilungen wie z.B. Bauamt, Rechnungsamt, Einwohnermeldeamt, Sozialamt usw.

Auszubildende lernen beispielsweise

- wie die öffentliche Verwaltung organisiert ist
- wie die Posteingänge geschäftsordnungsmäßig bearbeitet und den zuständigen Stellen zugeleitet werden
- wie man Rechnungen prüft
- wie Rentenanträge bearbeitet werden
- wie Personalausweise zu erstellen sind.

Berufsschule

In der Berufsschule erarbeiten sich die Auszubildenden den theoretischen Hintergrund, den sie für die erfolgreiche Ausübung ihres Berufes benötigen.

Der Unterricht wird an der Kaufmännischen **Berufsschule in Lörrach oder Konstanz** im Blockunterricht (3 - 5 Wochen) durchgeführt.

Folgende Fächer werden unterrichtet:

| | |
|--------------------|-----------------------------|
| Deutsch | Allgemeine Wirtschaftslehre |
| Gemeinschaftskunde | Öffentliches Recht |
| Textverarbeitung | Rechtslehre |
| Datenverarbeitung | Kommunales Finanzwesen |
| Rechnungswesen | Religion |

Prüfungen

Am Ende des **2. Ausbildungsjahres** findet eine **Zwischenprüfung** statt. Das Bestehen dieser Prüfung ist Voraussetzung für die Teilnahme an der Abschlussprüfung.

Im **3. Ausbildungsjahr** findet ein Vorbereitungslehrgang mit anschließender **Abschlussprüfung** statt. Der Lehrgang dauert ca. 3 ½ Monate und wird z.B. an den Verwaltungsschulen in Karlsruhe, Lörrach und Konstanz angeboten. Während der gesamten Ausbildung ist ein **Berichtsheft** zu führen.

Ausbildungsentgelt

Bruttobetrag monatlich im

- ersten Ausbildungsjahr: 1.068,26 €
- zweiten Ausbildungsjahr: 1.118,20€
- dritten Ausbildungsjahr: 1.164,02 €
- Anspruch auf Lernmittelzuschuss in Höhe von 50,00 € pro Jahr



Weiterbildungsmöglichkeiten

- verschiedene externe Schulungen und Lehrgänge
- Weiterbildung zum / zur Verwaltungsfachwirt/in
- Hochschule für Verwaltung in Kehl, anschließend Anstellung im gehobenen Dienst

Kontakt Daten und Bewerbung

Die Gemeindeverwaltungen bieten **jährlich ein bis zwei Ausbildungsplätze** an. Eine Ausschreibung der Ausbildungsplätze erfolgt im Amtsblatt der jeweiligen Gemeinde in der Regel in den Monaten **September/Oktober**.

Für eine Bewerbung sind **folgende Unterlagen** erforderlich:

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf
- ein aktuelles Lichtbild
- eine Abschrift des letzten Zeugnisses

Kontaktdaten



Gemeindeverwaltung Klettgau

Degernauer Straße 22, 79771 Klettgau
Thomas Metzger, Tel. 07742 935-102
www.klettgau.de



Gemeindeverwaltung Wutöschingen

Kirchstraße 5, 79793 Wutöschingen
Martina Kienberger, Tel. 07746 852-27
www.wutoeschingen.de



Gemeindeverwaltung Küssaberg

Gemeindezentrum, 79790 Küssaberg
Franziska Sackmann, Tel. 07741 6001-28
www.kuessaberg.info



Gemeindeverwaltung Hohentengen

Kirchstraße 4, 79801 Hohentengen a. H.
Tanja Würz, Tel. 07742 853-20
www.hohentengen.de



Gemeindeverwaltung Jestetten

Hombergstraße 2, 79798 Jestetten
Ina Fischer, Tel. 07745 9209-22
www.jestetten.de